



Da un secolo, oltre.

**SCUOLA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI  
COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI**

Seduta del giorno 8 ottobre 2024

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) della Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, convocata con lettera prot. n. 230090-II/13 del 27 settembre 2024, si è riunita il giorno 8 ottobre 2024 alle ore 14.30 per via telematica su Google Meet per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione del verbale della riunione del 9 luglio 2024;
3. Analisi della valutazione della didattica del secondo semestre 2023/24;
4. Analisi delle attrezzature didattiche (aule, laboratori, servizi, ...);
5. Analisi dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti;
6. Analisi sull'efficacia del monitoraggio annuale e del riesame ciclico;
7. Analisi della disponibilità e della correttezza delle informazioni pubbliche dei CdS e della Scuola;
8. Varie ed eventuali.

**Docenti**

|    |                       | <b>P</b> | <b>AG</b> | <b>A</b> |
|----|-----------------------|----------|-----------|----------|
| 1  | BACCI STEFANO         | x        |           |          |
| 2  | BARACCHI DAVID        |          | x         |          |
| 3  | BATTAGLIA FIAMMETTA   | x        |           |          |
| 4  | BRIGANTI MATTEO       | x        |           |          |
| 5  | CINCINELLI ALESSANDRA | x        |           |          |
| 6  | FANTI RICCARDO        | x        |           |          |
| 7  | FINI LORENZO          | x        |           |          |
| 8  | FOGGI BRUNO           | x        |           |          |
| 9  | FRATINI EMILIANO      | x        |           |          |
| 10 | GIANNELLI CARLOTTA    | x        |           |          |
| 11 | LAURATI MARCO         | x        |           |          |
| 12 | LOLLINI PAOLO         |          | x         |          |
| 13 | LUCARELLI FRANCO      |          | x         |          |



Da un secolo, oltre.

|    |                     | <b>P</b> | <b>AG</b> | <b>A</b> |
|----|---------------------|----------|-----------|----------|
| 14 | MENGONI ALESSIO     |          | x         |          |
| 15 | MODUGNO GIOVANNI    |          | x         |          |
| 16 | PACIFICI EMANUELE   | x        |           |          |
| 17 | PAZZAGLI LUIGIA     |          | x         |          |
| 18 | RICCI MARILENA      |          | x         |          |
| 19 | ROOK LORENZO        |          | x         |          |
| 20 | SEMINARA DOMENICO   | x        |           |          |
| 21 | VAI STEFANIA        | x        |           |          |
| 22 | VERRI MARIA CECILIA | x        |           |          |

**Studenti**

|    |                             | <b>P</b> | <b>AG</b> | <b>A</b> |
|----|-----------------------------|----------|-----------|----------|
| 1  | ALINARI LORENZO             | x        |           |          |
| 2  | ARZUFFI LEONARDO            | x        |           |          |
| 3  | BAGNOLI EMMA                |          |           | x        |
| 4  | BARBIERI FRANCESCO          | x        |           |          |
| 5  | BIFFOLI MATTIA              | x        |           |          |
| 6  | BIGAZZI GIULIA              |          |           | x        |
| 7  | BUENO REYES CLEDY ALEXANDRA | x        |           |          |
| 8  | CASINI ALESSIO              | x        |           |          |
| 9  | DE MARTINO BENEDETTA        | x        |           |          |
| 10 | GIAMBERINI GIULIA           |          |           | x        |
| 11 | IENCO MARIA ELETTRA         |          |           | x        |
| 12 | ILISANU MARIA ROXANA        | x        |           |          |
| 13 | LANDI CLAUDIA               | x        |           |          |
| 14 | LUCHERINI FILIPPO           | x        |           |          |
| 15 | MANNUCCI GIULIO             |          |           | x        |
| 16 | MATTEUZZI ELEONORA          |          |           | x        |
| 17 | MUKAJ EBI                   |          | x         |          |
| 18 | PIETRI MARCO                |          |           | x        |
| 19 | POLI NICCOLO'               | x        |           |          |
| 20 | RAVEGNINI ELIA              | x        |           |          |
| 21 | SOCCODATO TOMMASO           | x        |           |          |
| 22 | ZAFIROPOULOS ANDREA         |          |           | x        |



Da un secolo, oltre.

Ai fini del presente incontro, con riferimento alla sopra indicata composizione della Commissione, si sottolinea che, a seguito dell'accertamento di situazioni di incompatibilità o di impossibilità a proseguire nello svolgimento dell'incarico da parte di alcuni membri docenti e studenti, le seguenti modifiche sono state provvisoriamente apportate rispetto alla composizione della Commissione di cui al Decreto della Presidente della Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali 5 aprile 2024 n. 4526:

- per l'Area Matematica, sostituzione del membro docente prof.ssa Sestini Alessandra con il docente prof. Pacifici Emanuele;
- per l'Area Chimica, sostituzione del membro studente Prevedello Chiara con lo studente Casini Alessio;
- per l'Area Chimica, sostituzione del membro studente Sartini Daniele con lo studente Barbieri Francesco.

Per tenere conto delle succitate modifiche e di altre che si renderanno necessarie a partire dal mese di novembre p.v., la composizione della Commissione sarà aggiornata e nuovamente nominata nel prossimo periodo.

All'incontro odierno è presente anche la Dott.ssa Sara Gabellini della Segreteria della Scuola per la predisposizione della documentazione inerente agli argomenti all'ordine del giorno e per l'esecuzione dell'attività materiale, sussidiaria ai lavori della Commissione. E' inoltre presente quale invitata la Dott.ssa Orsola Perillo, Responsabile della Scuola, al fine di riportare alcuni aggiornamenti al riguardo di quanto condiviso e discusso sulla tematica aule ed orari durante l'ultimo incontro della Commissione del 9 luglio scorso.

Funge da Segretario il Prof. Matteo Briganti.

Alle ore 14.35, constatato il raggiungimento del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta.

## **1. Comunicazioni**

La Presidente riporta che, a seguito delle segnalazioni ricevute da alcuni Corsi di Studio (CdS) della urgente necessità di apportare modifiche alla propria rappresentanza nella Commissione, già a partire dalla presente convocazione, alcune modifiche sono state apportate alla composizione dell'organo. In particolare, la Presidente dà il benvenuto: al prof. Emanuele Pacifici, che si unisce



Da un secolo, oltre.

alla Commissione quale membro docente per l'Area Matematica, in sostituzione della prof.ssa Alessandra Sestini; e ad Alessio Casini e Francesco Barbieri, che si uniscono alla Commissione quali membri studenti per l'Area Chimica, in sostituzione degli studenti Chiara Prevedello e Daniele Sartini.

La Presidente ricorda inoltre che, come da email di convocazione al presente incontro e come da comunicazione inviata dalla Scuola ai Presidenti di CdS in data 3 settembre 2024, ai fini di accogliere le succitate modifiche e recepire altre variazioni che si renderanno necessarie a partire dal mese di novembre p.v., la composizione della Commissione verrà aggiornata e nuovamente nominata nel prossimo periodo. In tal senso, la Presidente chiede a tutti i membri docenti e studenti di segnalare ai rispettivi Presidenti di CdS, entro e non oltre il giorno 16 ottobre p.v., la necessità di eventuali ulteriori cambiamenti da effettuare, ad esempio, considerando i casi di situazioni di incompatibilità di ruolo – verificatesi ai sensi dell'art. 8 del DR n. 961 del 4 agosto 2022 – e/o di effettiva impossibilità del membro a proseguire nello svolgimento dell'incarico.

Interviene la Dott.ssa Sara Gabellini della Segreteria della Scuola.

In particolare, la Dott.ssa ricorda che i CdS che intendono effettuare un cambiamento nella propria rappresentanza in Commissione devono comunicarlo alla Scuola entro la suddetta data, indicando anche un nominativo ai fini della sostituzione. L'obiettivo è terminare la revisione della composizione dell'organo entro fine ottobre/ inizio novembre, in linea con i tempi di lavoro per la Relazione Annuale.

La Presidente comunica che l'ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione (NdV) e al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha valutato puntualmente tutta una serie di aspetti relativi alla stesura delle relazioni annuali delle CPDS. Queste valutazioni ci verranno comunicate e ne prenderemo atto per la stesura delle prossime Relazioni Annuali.

La Presidente, vista l'alternanza nella composizione della CPDS, ricorda, in particolare ai nuovi componenti, il ruolo della Commissione. La CPDS è una commissione che effettua una valutazione sui CdS centrata sull'esperienza dello studente. La CPDS segnala eventuali problemi al CdS, il CdS deve intraprendere azioni volte alla risoluzione dei problemi e la CPDS valuta, l'anno successivo, l'effetto delle azioni.

Il CdS, nella propria Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) disponibile sul portale Cineca <https://ava.mur.gov.it/>, deve commentare gli indicatori che non vanno bene e dire cosa intende fare: la CPDS deve valutare la capacità di autovalutazione del CdS e quindi verificare il contenuto della SMA.

Perciò ogni anno nella Relazione che viene redatta nel mese di novembre/dicembre, la CPDS deve:

- monitorare l'efficacia delle azioni di miglioramento suggerite in passato, ovvero, fare riferimento alle criticità segnalate l'anno precedente, valutare se il CdS ne ha preso atto, se ha intrapreso azioni volte a risolverle e, nel caso, se ci sono già effetti valutabili di tali azioni. Laddove non sia possibile valutare gli effetti delle azioni messe in atto è opportuno

Da un secolo, oltre.

specificare il perché (ad esempio criticità che si sono risolte da sole oppure mancanza di dati dovuta alla scarsa numerosità dei questionari raccolti);

- evidenziare eventuali nuove criticità sulla base degli indicatori ANVUR ed eventualmente anche di altri indicatori;
- verificare la completezza delle informazioni presenti nella Scheda Unica Annuale di CdS (SUA-CdS) disponibile sul portale Cineca <https://ava.mur.gov.it/> e nel sito web del Corso di Studio;
- fare considerazioni su dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor (in particolare sulle situazioni dei contratti che perdurano nel tempo);
- prendere in considerazione gli esiti della valutazione della didattica (e di eventuali altri strumenti di cui il CdS si sia dotato);
- gli indicatori presenti nella SMA sono quelli minimali, volendo se ne possono usare anche altri se ritenuti significativi.

La Presidente presenta alla Commissione la seguente slide, riferita ad una presentazione offerta dall'Ateneo, e contenente alcune raccomandazioni per la redazione della Relazione Annuale.

## Le linee guida per le CPDS

### la relazione annuale: raccomandazioni per la redazione

#### la relazione della CPDS deve

- produrre una **valutazione sintetica** con l'indicazione dei principali **aspetti positivi** e delle **aree di miglioramento** dei percorsi formativi.
- Rispecchiare la continuità del lavoro della CPDS negli anni secondo lo schema: **segnalazione** di aree di miglioramento – **monitoraggio** della presa in carico e delle azioni implementate- **valutazione** dell'efficacia del processo e delle azioni.



Ogni anno la relazione **prenderà le mosse da quella dell'anno precedente** evidenziando eventuali nuove criticità e soprattutto monitorando l'efficacia delle azioni di miglioramento effettuate dai CdS.

#### Si raccomanda di:

- evitare di ripetere ogni anno in maniera analitica e descrittiva le attività dei CdS volte alla ordinaria conduzione del corso di studi e informazioni già presenti in altri documenti (es. elencare per esteso i risultati dei questionari di soddisfazione degli studenti o i risultati degli indicatori delle schede di monitoraggio annuale ecc); **limitando la parte analitica e descrittiva ad un inquadramento generale estremamente sintetico, finalizzato ad una migliore comprensione delle valutazioni che seguono**
- integrare l'argomentazione con una **valutazione di efficacia delle azioni già implementate dal CdS negli anni precedenti** (il periodo preso a riferimento, a discrezione della CPDS, dipenderà dallo specifico andamento del corso);
- riportare aspetti positivi e aree di miglioramento in maniera **schematica e circostanziata** evitando affermazioni generiche
- **rispetto alle fonti** indicate nella parte precompilata del template, **indicare ulteriori fonti di analisi indipendente**, eventualmente utilizzate, come anche prendere in considerazione altri aspetti ritenuti importanti, non ricompresi nel format proposto. Nella citazione di verbali o documenti simili del CdS indicare chiaramente gli estremi (tipo di documento, data ecc) perché il documento sia inequivocabilmente individuato.

La Presidente ricorda ai membri che il prossimo periodo vedrà, oltre all'aggiornamento e alla nuova nomina della composizione della Commissione, l'invio delle scadenze e del *template* per la compilazione della Relazione Annuale 2024. La Presidente ricorda infatti che il presente incontro



Da un secolo, oltre.

è l'ultimo prima della predisposizione della suddetta Relazione.

Per i lavori di stesura e revisione della Relazione Annuale, la Presidente ritiene di utilizzare la stessa metodologia dello scorso anno, ovvero di prevedere una rilettura incrociata delle relazioni delle CPDS di CdS e di distribuire tra i membri della CPDS le attività di monitoraggio relative alla "Sezione Scuola" secondo il seguente schema:

- Rapporto sui test di verifica delle conoscenze in ingresso, Obblighi Formativi Aggiuntivi e sessioni di recupero del test: Prof. Paolo Lollini;
- Monitoraggio tirocini curriculari ed extracurriculari: Prof. Riccardo Fanti;
- Questionario programma Erasmus: Prof. Alessandra Cincinelli;
- Analisi del numero di immatricolati complessivo (fonte dei dati: DAF): Prof. Carlotta Giannelli;
- Programmi di internazionalizzazione in uscita e in entrata: Prof. Matteo Briganti;
- Iniziative orientamento in ingresso: Prof. Marilena Ricci;
- Valutazione test laureandi: Prof. Franco Lucarelli.

Intervengo i proff. Riccardo Fanti e Matteo Briganti e le proff. sse Alessandra Cincinelli e Carlotta Giannelli per confermare la loro disponibilità a svolgere il ruolo di delegati/e per le attività di monitoraggio relative alla "Sezione Scuola" come proposto dalla Presidente.

La presidente riporta alla Commissione di aver già contatto anche la Prof.ssa Marilena Ricci, oggi assente giustificata, che ha espresso la propria disponibilità a svolgere il ruolo propositole, mentre per il prof. Franco Lucarelli ed il prof. Paolo Lollini si tratta di una conferma del ruolo svolto anche negli anni passati.

Interviene inoltre il prof. Lorenzo Fini, delegato per le attività di monitoraggio sul tema "iniziative orientamento in ingresso" ai fini della redazione della Relazione Annuale 2023, per ringraziare ed esprimere la propria disponibilità a supportare il passaggio di consegne alla prof.ssa Marilena Ricci.

La Presidente ricorda che le scadenze ed i materiali per la compilazione della Relazione Annuale 2024 saranno inviati dalla Scuola non appena ricevuta relativa comunicazione dall'Ateneo ovvero indicativamente tra fine ottobre ed inizio novembre p.v. Per quanto riguarda la tempistica dei lavori, poiché nella Relazione dovranno essere presi in considerazione anche i commenti delle SMA, non appena saranno disponibili gli indicatori aggiornati sul portale, verranno stabilite e comunicate le scadenze successive.

Tenendo conto che la versione finale della Relazione Annuale deve essere approvata e protocollata entro il 31 dicembre p.v., la Presidente propone di riunire la CPDS il giorno 10 dicembre con, all'ordine del giorno, la discussione e l'analisi della Relazione Annuale e, possibilmente, la sua approvazione.



Da un secolo, oltre.

Non vi sono altre comunicazioni.

## **2. Approvazione verbale riunione del 9 luglio 2024**

Il verbale della riunione della CPDS del 9 luglio 2024 è stato condiviso con i membri della Commissione, via email, come allegato alla comunicazione di convocazione.

La Presidente mette il suddetto verbale in approvazione: la Commissione approva all'unanimità.

## **3. Analisi della valutazione della didattica del secondo semestre 2023/24**

La Presidente riporta che, a livello della Scuola di SMFN, la valutazione della didattica dell'anno accademico 2023/24 è in linea con quella dell'anno accademico precedente e, come al solito, leggermente superiore alla media di Ateneo in tutti i punti del questionario. Tutti gli insegnamenti e tutti i docenti sono stati valutati. Si apprezza anche un incremento del numero complessivo di valutazioni registrate, che sono passate da 12.584 dell'a.a. 2022/23 a 13.191 nell'a.a. 2023/24. La Presidente ricorda che il lavoro di sensibilizzazione verso la compilazione dei questionari di valutazione deve comunque continuare.

Facendo un confronto puntuale con l'anno accademico precedente, risulta in miglioramento la valutazione del docente (puntualità, motivazione, chiarezza), mentre un lieve peggioramento è relativo all'organizzazione degli insegnamenti (conoscenze preliminari, carico didattico, materiale di studio). Le variazioni, in positivo e in negativo, sono comunque inferiori ai tre decimi di punto.

La Presidente chiede ai membri se vi sono commenti al riguardo di quanto detto.

Intervengono gli studenti Filippo Lucherini, Mattia Biffoli, Francesco Barbieri e Leonardo Arzuffi e la Presidente Prof.ssa Maria Cecilia Verri.

Gli studenti riportano alcuni dubbi e pongono alcune domande riguardo alla compilazione dei questionari di valutazione (es. riguardo alle criticità di compilazione dei questionari al momento dell'esame se successivo all'anno di frequentazione dell'insegnamento; all'equità di peso delle valutazioni dei frequentanti e dei non frequentanti; alla impossibilità di visualizzazione degli esiti delle valutazioni di insegnamenti con numero di iscritti molto basso).

La Presidente evidenzia l'importanza di svolgere un'opera di informazione e sensibilizzazione da parte dei docenti e degli studenti sulla compilazione dei questionari. Nel rispondere alle domande riportate dagli studenti, la Presidente ribadisce l'importanza di compilare il questionario al termine



Da un secolo, oltre.

della frequentazione delle lezioni e non al momento della prenotazione dell'esame. Evidenzia inoltre la possibilità per gli studenti di indicare nel questionario la percentuale con la quale hanno frequentato le lezioni dell'insegnamento e per chi utilizza i dati ottenuti dai questionari di incorporare i risultati di valutazione per fascia percentuale di frequenza. Infine, la Presidente sottolinea l'importanza per gli insegnamenti con bassissima numerosità di iscritti che tutti compilino il questionario nell'anno di frequentazione delle lezioni.

La Presidente evidenzia che, a livello della Scuola di SMFN, anche la valutazione dei laureati è in linea con quella dell'anno precedente e leggermente superiore alla media di Ateneo.

La Presidente informa che a livello di Scuola non vi è altro da segnalare in merito a questo tema; chiede poi ai membri se vi sono segnalazioni che provengono dalle Commissioni Paritetiche di CdS. La Presidente sottolinea l'importanza che eventuali criticità sul punto vengano discusse all'interno dei consigli di CdS e che vengano segnalate all'interno della Relazione Annuale.

Non vi è nessun intervento.

#### **4. Analisi delle attrezzature didattiche (aule, laboratori, servizi, ...)**

La Responsabile della Scuola riporta alcuni aggiornamenti rispetto a quanto condiviso e discusso sulla tematica aule ed orari durante l'ultimo incontro della Commissione del 9 luglio scorso.

Nonostante le numerose criticità incontrate, grazie al supporto dell'Ateneo, ed in particolare del Dirigente dell'Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici Dott. Gabriele Gentilini, e del servizio Gestione Aule, la Scuola è riuscita ad allocare gli orari di tutti i CdS di afferenza per il I e II semestre dell'a.a. 2024/25; restano da definire solo alcune situazioni per il II semestre, relative però ad insegnamenti mutuati da CdS non afferenti alla Scuola.

Il buon esito del processo è stato possibile solo a seguito dell'accoglienza da parte dell'Ateneo di alcune delle esigenze direttamente presentate dalla Scuola e di una Nota della Rettore che, considerata la difficile situazione di numerose Scuole e CdS, a partire dal 16 luglio scorso (ultima scadenza utile per gli inserimenti degli orari in Kairos), ha autorizzato tutti all'utilizzo delle aule rimaste libere, indipendentemente dalla loro pre-allocazione.

Quale esempio, grazie alla disponibilità delle Scuole di Economia, Scienze Politiche ed Ingegneria, che hanno concesso gli spazi a loro pre-allocati e non utilizzati, la Scuola è riuscita a collocare: il curriculum Joint Degree *Tropimundo* per il CdS "*Scienze della Natura e dell'Uomo*" in alcune aule del Plesso di Novoli, sufficientemente capienti e facilmente raggiungibili dal centro; ed il CdS "*Software: Science and Technology*", che era rimasto privo di spazi utilizzabili, in diverse aule del Plesso Morgagni.

Data la complessità della situazione comune a tutto l'Ateneo, una nuova riunione è stata indetta in Rettorato per il giorno 13 settembre scorso, che ha visto la partecipazione delle Scuole insieme ai Prorettori, ai Delegati della Rettore, al Direttore Generale ed agli uffici centrali interessati. Gli





Da un secolo, oltre.

obiettivi della riunione sono stati l'identificazione e discussione delle virtù e criticità incontrate da ogni Scuola rispetto all'inserimento degli orari e la condivisione da parte dell'Ateneo di alcune linee prospettive a supporto dell'organizzazione e rafforzamento del processo per gli anni futuri. Come in occasione dell'incontro sullo stesso tema tenutosi il 27 giugno scorso in Rettorato, la Scuola ha condiviso le problematiche e le esigenze presentate dai CdS di afferenza ed espresso la volontà di effettuare una ottimizzazione dell'uso degli spazi attualmente a disposizione. Inoltre, tenuto conto dell'uso consistente di aule di altrui pre-allocazione per sistemare gli insegnamenti dell'a.a. 2024/25, la Scuola ha evidenziato la necessità di poter disporre di ulteriori aule, con adeguata capienza, e di migliorare le attrezzature di alcuni spazi; per fare alcuni esempi, la Scuola ha manifestato l'interesse a:

- sistemare stabilmente gli orari del curriculum Joint Degree *Tropimundo* presso il Plesso di Novoli (es. disporre di un'aula nel plesso da c.a 60 posti);
- rispondere alla necessità di un maggior numero di aule e di aule più capienti dei CdS con sede in centro, quali Geologia e Scienze Naturali (es. disporre di un'aula ulteriore da c.a 40/50 posti, valutando anche gli spazi meno utilizzati di Santa Verdiana);
- rispondere alle esigenze dei CdS con sede nei plessi di Morgagni ed Ulisse Dini (DIMAI), ed in particolare dei CdS afferenti all'Area Informatica, facendo fronte al numero crescente di iscritti (es. disporre di un'aula in più da c.a. 50-70 posti per sistemare il caso critico del CdS "*Software: Science and Technology*") ed al bisogno di un potenziamento della dotazione di prese elettriche;
- rispondere alla carenza – attuale e potenziale – di spazi al Polo di Sesto, anche in vista della necessità di sistemare il terzo anno del CdS "*Scienza dei Materiali*" (es. la Scuola sta aspettando riscontro definitivo riguardo alla possibilità di sistemare la stanza "Oasi" situata all'ingresso del Blocco Aule per poterla utilizzare come aula).

In funzione a quanto detto, la Scuola ha chiesto una revisione delle pre-allocazioni attualmente in essere che sia il più possibile in linea con le esigenze effettive e la numerosità dei CdS delle diverse aree, e finalizzata a sfruttare le possibili sinergie tra i loro bisogni, conciliandone le possibili criticità.

Alla luce dei resoconti delle Scuole, l'Ateneo ha ribadito l'importanza dello sviluppo di un processo congiunto che veda l'impegno di tutti nel trovare un bilanciamento tra risorse ed esigenze della offerta formativa, ciò anche in vista degli adeguamenti degli Ordinamenti alle nuove classi di laurea (DD.MM. 1648-1649); a tal proposito, i seguenti punti sono stati condivisi:

- per l'inizio del 2025, tutte le Scuole sono invitate a presentare all'Ateneo un piano delle esigenze attuali e prospettive, basato su una analisi concreta dei bisogni e delle criticità, da condurre in collaborazione con i CdS di afferenza;
- l'Ateneo prevede una maggiore rigidità nel far rispettare la scadenza indicata dagli uffici centrali per l'inserimento degli orari degli insegnamenti dell'a.a. 2025/26; per il momento, la scadenza prospettata è quella del 24 giugno 2025, successivamente alla quale ogni richiesta di inserimento o modifica da parte dei CdS sarà gestita dell'area logistica, che si occuperà di soddisfarla in base alle disponibilità residue;



Da un secolo, oltre.

- a livello centrale è in corso di realizzazione un cronoprogramma degli interventi strutturali e sulle attrezzature che coinvolge le diverse sedi di Ateneo; questo dovrebbe includere anche il potenziamento del servizio di elettrificazione delle aule del Polo Morgagni;
- per l'anno venturo sono previste proseguire le attività di analisi e monitoraggio condotte a livello centrale per valutare l'effettivo utilizzo da parte dei CdS delle aule pre-allocate e prenotate e la loro adeguatezza dimensionale.

Dopo aver illustrato la situazione, la Responsabile della Scuola chiede alla Presidente della Commissione e agli altri membri di condividere eventuali valutazioni e segnalare se vi sono ulteriori bisogni e criticità; inoltre, in linea con quanto riportato, evidenzia la volontà della Scuola di organizzare, con il coinvolgimento e la collaborazione dei propri organi e dei CdS, un percorso per identificare le complessità di predisposizione ed allocazione degli orari e per pianificare le necessità più urgenti e future, nei tempi richiesti dall'Ateneo. In tal senso, comunica che, come anticipato dalla Presidente durante l'incontro del 9 luglio scorso, alcuni estratti dei verbali degli incontri della CPDS potranno eventualmente essere condivisi con il Consiglio della Scuola, al fine di alimentare la conoscenza e discussione dei membri sulle diverse problematiche in gioco.

Sul punto la Presidente ricorda ai membri studenti di considerare il ruolo della CPDS quale organo per far emergere e raccogliere il loro parere e dunque l'importanza di condividere le loro osservazioni.

Intervengono gli studenti Tommaso Soccodato, Lorenzo Alinari, e Filippo Lucherini, il Prof. Stefano Bacci, la Presidente Prof.ssa Maria Cecilia Verri e la Responsabile della Scuola Dott.ssa Orsola Perillo.

Il membro studente per l'Area Scienza dei Materiali, Tommaso Soccodato, evidenzia che il secondo anno del CdS *Scienza dei Materiali* si ritrova a fare lezione nell'Aula 45 del blocco aule (edificio G3) del Polo Scientifico e Tecnologico di Sesto Fiorentino che non è messa a norma; ha la porta che deve essere sempre chiusa dall'insegnante a fine lezione, non permettendo agli studenti di trattenersi per qualunque motivo; ed infine ha una lavagna vecchia che ha portato alla luce la volontà dei professori di volerla cambiare.

In aggiunta, il membro studente per l'Area Fisica, Lorenzo Alinari, riporta che l'Aula Magna del blocco aule (edificio G3) al Polo di Sesto, ormai da diversi anni, ha numerose sedute rotte. Inoltre, anche se suppone non essere di competenza diretta di questa Commissione, lo studente segnala che in seguito alla ristrutturazione della mensa del Polo di Sesto sono aumentati considerevolmente i tempi di attesa per poter mangiare (già in precedenza non banali) in quanto, adesso, è presente un solo banco (molto piccolo) per il servizio, che ha una sola persona a servire sia i primi che i secondi piatti.

La Presidente e la Responsabile della Scuola ringraziano gli studenti per le segnalazioni e suggeriscono loro di comunicare le criticità anche ai Presidenti dei CdS; questi potranno così



Da un secolo, oltre.

contattare la Scuola e/o altri organi di Ateneo e farsi tramite delle suddette problematiche.

La discussione evidenzia alcuni ulteriori dubbi, es. riguardo alle possibilità per i CdS di utilizzare i fondi conferiti annualmente dalla Scuola a supporto della didattica ed in particolare degli studenti laureandi per la predisposizione della tesi, e criticità, es. riguardo alla difficoltà di raggiungimento tramite mezzi pubblici (autobus, treno) del Polo Scientifico e Tecnologico di Sesto Fiorentino. Per quest'ultima problematica, la Presidente ricorda ai membri l'importanza di far giungere la voce agli organi centrali di Ateneo che possono interfacciarsi con le aziende di pubblico trasporto ed altri soggetti interessati.

## **5. Analisi dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti**

La Presidente porta l'attenzione dei membri sul processo di predisposizione e monitoraggio dei sillabi degli insegnamenti per chiedere riscontro riguardo ai CdS di afferenza della Scuola.

La Presidente evidenzia il problema di visualizzazione dei sillabi degli insegnamenti sul nuovo portale di Ateneo attivo dall'estate 2024; infatti, senza una logica apparente, dal portale i sillabi sono accessibili solo per alcuni insegnamenti, mentre per la maggior parte di questi non lo sono. La Presidente comunica il suo dispiacere in merito, ciò anche considerato l'intenso lavoro fatto negli ultimi anni dalla CPDS per migliorarne i contenuti.

La Presidente sottolinea più in generale come il passaggio al nuovo portale abbia reso difficile l'accesso ad alcune informazioni rilevanti per docenti e studenti.

Intervengono i Proff. Lorenzo Fini e Stefano Bacci e la Presidente Maria Cecilia Verri. I docenti intervenuti condividono il rammarico della Presidente e confermano la problematica rilevata.

Interviene Francesco Barbieri, membro studente per l'Area Chimica.

In primo luogo, lo studente riporta che i rappresentanti sono a conoscenza delle difficoltà riguardo alla scomparsa dei sillabi seguita all'esternalizzazione dei servizi informatici a CINECA. Benché essi criticino la scelta di spostare servizi e know-how verso un soggetto esterno, essi capiscono che possa essere conseguenza di un taglio di fondi imposto a SIAF, combinato con scelte ministeriali; a loro parere, però, sarebbe stato preferibile evitare la perdita di fondi e servizi in-house. Lo studente sottolinea che, quantomeno, si sarebbe potuto evitare di effettuare la migrazione sul nuovo portale in concomitanza con l'inizio del primo semestre dell'anno accademico 24/25, visto che i tagli ai fondi erano noti (a sua memoria) almeno dal 2020, ed era prevedibile la necessità di ristrutturare vari servizi.

Secondariamente, lo studente segnala che Google Workspaces ha inviato due email con notifica di chiusura del vecchio account [@stud.unifi.it](mailto:@stud.unifi.it) agli utenti che lo hanno avuto; lo studente chiede di inviare una mail di chiarimento agli studenti per calmarne le preoccupazioni; infatti, egli evidenzia che per molti di loro non è stato immediatamente ovvio dalle mail ricevute da Google a quale account si facesse riferimento, al contrario essi hanno dedotto dalle mail che un mancato pagamento del servizio Google da parte dell'Ateneo stesse comportando la chiusura degli account



Da un secolo, oltre.

istituzionali attualmente in uso. Lo studente ritiene che di conseguenza l'Ateneo non abbia fatto una bella figura agli occhi degli studenti.

Come anticipato alla riunione di CPDS del 9 luglio scorso, la Presidente chiede riscontro ai membri sulla volontà dei CdS non di nuova attivazione di impegnarsi a predisporre il modello della Matrice di Tuning. Tale modello può fornire supporto alla misurazione del livello, dell'utilità e dell'efficacia dell'offerta formativa di ogni CdS ed all'identificazione di possibili sbilanciamenti tra obiettivi di apprendimento dei CdS e obiettivi di apprendimento dei relativi insegnamenti.

Intervengono i Proff. Emiliano Fratini e Matteo Briganti, rispettivamente per l'Area Chimica e per l'Area Scienza dei Materiali, e la Presidente Prof.ssa Maria Cecilia Verri per l'Area Informatica. Gli intervenuti forniscono un riscontro positivo.

La Presidente invita anche gli altri CdS a proseguire la riflessione sul tema; la Presidente afferma che sarebbe importante che la maggioranza dei CdS continuasse a lavorare verso questa direzione e chiede ai membri di fare presente la proposta nei propri Consigli di Corso di Studio per avere riscontro.

Non vi è nessun intervento.

## **6. Analisi sull'efficacia del monitoraggio annuale e del riesame ciclico**

Come anticipato al punto 1 del presente ordine del giorno, la Presidente ricorda ai membri che gli indicatori da utilizzare per la predisposizione del commento alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) non sono ancora stati pubblicati sul portale Cineca <https://ava.mur.gov.it/>. Gli indicatori presenti al momento sono aggiornati a luglio 2024.

La Presidente chiede ai membri se vi sono ulteriori osservazioni sul punto.

Non vi è nessun intervento.

## **7. Analisi della disponibilità e della correttezza delle informazioni pubbliche dei CdS e della Scuola**

La Presidente sottolinea la tempistica non ottimale della migrazione sul nuovo portale di Ateneo - avvenuta durante il periodo di immatricolazione ed a ridosso dell'inizio del primo semestre - e della attivazione di alcuni servizi; infatti diverse situazioni necessitano ancora di essere sistemate come, ad esempio, la situazione dei sillabi richiamata al punto 5 del presente ordine del giorno.



Da un secolo, oltre.

La Presidente ricorda l'importanza per i CdS di mantenere i loro siti aggiornati ed allineati, benché alcuni collegamenti con il nuovo portale presentino al momento dei problemi. La Presidente sottolinea che il nuovo portale presenta una carenza nell'usabilità delle informazioni disponibili, ma auspica che, con il tempo, tale carenza possa essere sanata.

Intervengono lo studente Lorenzo Alinari e la Presidente Prof.ssa Maria Cecilia Verri.

Lo studente Lorenzo Alinari, membro per l'Area Fisica, comunica che stanno riorganizzando il sito del Corso di Studio triennale ed il sito del Corso di Studio magistrale, cercando di rendere la navigazione e la presentazione dei percorsi offerti (in particolare dalla magistrale) più chiara ed accattivante.

Lo studente evidenzia che, purtroppo, vi sono molte limitazioni tecniche legate al funzionamento interno delle piattaforme usate dall'Ateneo; ad esempio, sembra che non sia possibile inserire sul sito del CdS i link agli insegnamenti in quanto le relative pagine web utilizzano URL statici che cambiano ogni anno; inserirli sul sito del CdS significherebbe dunque dover aggiornare la pagina di anno in anno con i link nuovi di tutti gli insegnamenti. Tale procedura risulterebbe troppo tediosa e quindi non sostenibile; ciò anche se avere i link agli insegnamenti permetterebbe al sito del CdS di svolgere una funzione essenziale per un utente che desidera informarsi in maniera chiara ed efficiente.

La Presidente ricorda a tutti i membri che monitorare le informazioni dei siti dei Corsi di Studio è un processo fondamentale.

Non vi è nessun intervento.

## **8. Varie ed eventuali**

La Presidente ringrazia tutti i presenti per la partecipazione.

La Presidente ricorda ai membri che al più presto riceveranno dalla Scuola le tempistiche e le indicazioni per la redazione della Relazione Annuale; ricorda inoltre il prossimo incontro di CPDS fissato per il 10 dicembre p.v. La Presidente specifica ai membri che, in tale occasione, sarebbe importante avere la versione della Relazione Annuale utile ai fini dell'approvazione.

Non vi è nessun intervento.

Le ore 15.40, essendo esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la Presidente dichiara chiusa la seduta. Della medesima viene redatto il presente verbale, approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte, che viene confermato e sottoscritto come segue.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**Scuola di Scienze  
Matematiche  
Fisiche e Naturali**

Da un secolo, oltre.

La Presidente  
Prof.ssa Maria Cecilia Verri

Il Segretario  
Prof. Matteo Briganti