

Rimborso spese sostenute in mobilità Erasmus+ a.a. 24/25

COME FARE

Al rientro dalla mobilità Erasmus+ Studio o Traineeship, è possibile chiedere alla Scuola SMFN il rimborso di alcune delle spese sostenute durante la mobilità.

Per fare richiesta è necessario inviare una e-mail a relint@scienze.unifi.it, contenente tutti i seguenti documenti:

1. Modulo di richiesta rimborso compilato e firmato
2. Certificato di periodo
3. *Transcript of Studies* o *Transcript of Work*
4. Giustificativi di spesa in **originale**.

QUALI SPESE?

Le spese rimborsabili per un **totale massimo di 275€** sono le seguenti:

VIAGGIO di andata e ritorno - Qualsiasi mezzo di trasporto ordinario (quindi non mezzo proprio). I documenti validi ai fini del rimborso sono biglietti di treno, bus, metro, nave; per l'aereo bisogna presentare il biglietto elettronico e le carte d'imbarco relativi ad ogni tratta.

CORSO DI LINGUA (seguito all'estero o in Italia) - Per il rimborso va presentata la ricevuta di pagamento. Si rimborsa un solo corso di lingua per una spesa massima di 50€ (se rientrante nel massimale di spesa rimborsabile)

ABBONAMENTI Autobus, Treno, Metro per spostamenti tra alloggio e sede universitaria. Per il rimborso va presentato abbonamento e ricevuta di pagamento.

Si ricorda che gli screenshot dei movimenti bancari non sono validi come ricevute di pagamento

QUANDO?

La richiesta di rimborso deve essere effettuata entro 30 giorni dalla fine della mobilità (riportata nel certificato di periodo), e comunque **non oltre il 31 dicembre 2025**. La presentazione oltre tale data non garantisce il rimborso delle spese.